**МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Қызметтің атауы | **«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдар арасында балалар ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау»**  мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдау |
| Қызметті көрсететін мемлекеттік орган | «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» Мемлекеттік мекемесінің «№4 Хромтау орта мектебі» КММ |
| Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері | 1. www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы; 2. көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады. |
| Қызметті алушылар | жеке тұлғалар |
| Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері | Тегін |
| Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі | Қызмет көрсету мерзімі – 30 минут. |
| Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны | Электронды / қағаз түрінде. |
| Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі | Осы Стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бір орта білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыруға құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында бас тарту себептерін көрсете отырып, білім беру ұйымына қабылданғаны туралы немесе дәлелді бас тарту туралы хабарлама келеді. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алуға өтініш білдірмеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін қабылдау орны бойынша сақтауды қамтамасыз етеді. |
| Жұмыс уақыты | 1. көрсетілетін қызметті беруші - Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. 2. портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілген қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру Кодекске сәйкес келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).   Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:   1. көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында; 2. www.egov.kz порталында орналастырылған |
| Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі | - көрсетілетін қызметті беруші үшін;   1. осы Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес білім беру ұйымы басшысының атына өтініш; 2. жеке басын куәландыратын құжат, (біріздендіру үшін); 3. есептен шығару талоны.   - портал арқылы:   1. өтініш, көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ расталған осы Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша; 2. есептен шығару талонының электрондық нұсқасы. |
| Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тартуы | 1. мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталса; 2. көрсетілген қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынған құжаттарының Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 546 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17553 тіркелген) бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;  - сынып-жинақталымының шамадан тыс толуы. |