**МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Қызметтің атауы | **«Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру»**  мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдау |
| Қызметті көрсететін мемлекеттік орган | «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» Мемлекеттік мекемесінің «№4 Хромтау орта мектебі» КММ |
| Өтініштерді қабылдауды және нәтижелерін беруді жүзеге асыратын мекеме | Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:    1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;   2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация) арқылы жүзеге асырылады. |
| Қызметті алушылар | жеке тұлғалар |
| Қызметтің құны | тегін |
| Қызмет көрсету мерзімі | 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:   1) көрсетілетін қызметті берушіге немесе Мемлекеттік корпорацияға өтініш берген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды тапсырған сәттен бастап - 15 жұмыс күні;    2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут;    3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут. |
| Мемлекеттік қызметтің көрсетілетін нысаны | қағаз түрінде |
| Жұмыс кестесі | Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі:   1) **көрсетілетін қызметті беруші:**  Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесі бойынша [демалыс](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K070000251_" \l "z0) және [мереке](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K070000251_" \l "z0) күндерін қоспағанда, дүйсенбі - жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін.  Өтінішті қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін жүргізіледі.   Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі;  2) **Мемлекеттік корпорация:** Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес үзіліссіз сағат 9.00-ден бастап 20.00-ге дейін.        Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, "электронды үкімет" веб-порталы арқылы электронды кезекті "броньдау" мүмкіндігі бар. |
| Қажетті құжаттар | 9. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:  *көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде:*  1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес құжатты жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушының білім беру ұйымы басшысының атына жазылған құжаттың жоғалу жағдайы немесе басқа да себептері көрсетілген өтініші;  2) кәмелетке толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) жеке куәлігімен (паспортымен) бірге туу туралы куәлігінің (2008 жылы туылған жағдайда) көшірмесі немесе көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны сәйкестендіру үшін);   Қазақстан Республикасы аумағында 2008 жылдан кейін шығарылған тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттар, туу туралы куәліктер туралы мәліметті көрсетілген қызметті берушінің қызметкері және Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.  *Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:*  1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының құжаттың жоғалу жағдайы немесе баска да себептері көрсетілген өтініші;  2) кәмелетке толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) жеке куәлігімен (паспортымен) бірге туу туралы куәлігінің (2008 жылы туылған жағдайда) көшірмесі немесе көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны сәйкестендіру үшін); |
| Мемлекеттік қызметтің нәтижесі | Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі негізгі орта білім туралы аттестаттың телнұсқасын, жалпы орта білім туралы аттестаттың телнұсқасын беру болып табылады. |