

**АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ
БАСҚАРМАСЫ
ХРОМТАУ АУДАНДЫҚ БІЛІМ
БӨЛІМІ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «№4 ХРОМТАУ
ОРТА МЕКТЕБІ КММ»
031100, Хромтау қаласы
Әуезов көшесі, 5
Тел/факс: 8(71336) 23-2-52
E-mail:kgu-hssh4@mail.ru**



**КГУ «ХРОМТАУСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №4» ГУ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ХРОМТАУСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
031100, город Хромтау
ул. Ауэзова, 5
Тел/факс: 8(71336) 23-2-52
E-mail:**

БҰЙРЫҚ № 170/І-п/к

2023 жыл 18 қыркүйек
№4 Хромтау орта мектебі

"№4 Хромтау орта мектебі " КММ-де ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру туралы»

Облыстардың және Астана, Алматы, Шымкент қалаларының білім басқармаларының басшылары үшін 2023 жылғы 04 қыркүйектегі ҚР Білім Министрлігінің есепті кеңесінің хаттамалық шешімі негізінде № 28 2.4-тармақ және "2023-2024 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хат, "Жаңа оқу жылының ерекшеліктері" бөлімі, "Мектептердің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылын нығайту, ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру" 11-тармағы және білім басқармасының (Астана, Алматы, Шымкент, облыстарының бұйрығына сүйене отырып) **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында мектепте "Ата - аналарды педагогикалық қолдау орталығы" ұйымдастырылсын.
2. Функционалдық жауапкершілікті бөле отырып, мектептің ішкі тәртіп қағидалары бекітілсін:
 - Мектеп директоры: Ешкеева А.Т. қызметке басшылық пен бақылауды жүзеге асырады.
 - Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларына: Муканова А.Ж., Утешова А.К.: ҚО қызметін ұйымдастыруды және ҚО қызметін регламенттейтін ішкі құжаттарды дайындауды; ҚО-да сабақ өткізуге педагогтерді дайындауды; педагогтерге білім беру курстарын бекітуді; педагогтердің, ата-аналар мен балалардың мониторингке қатысуын, ҚО қызметін БАҚ-та және әлеуметтік желілерде ілгерілетуді қамтамасыз етеді; қаланың (ауданның) білім бөлімі үшін ҚО қызметі туралы ақпарат дайындайды
 - Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарын а: А.Д.Какимова:

Орталық қызметін ұйымдастыруда оқу кабинеттерін педагогтерге бекіту, ата-аналармен сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерлердің жауапкершілігін күшейту, сабақ өтуі барысында санитарлық-гигиеналық талаптар мен мектепке бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету жүктелсін;



- Мектеп кітапханашысына: Бисембаева Г.Д. : педагогтер мен сынып жетекшілерге ата-аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жүктелсін.
3. Курстық даярлықтан өткен педагог қызметкерлердің және орталық жұмыс істеуі үшін шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің құрамын айқындау және олардың қатарынан жұмыс тобын бекіту (№1 қосымша).
 4. 2023-2024 оқу жылына Орталық сабақтарының Бағдарламасы вариативті компонентті таңдау мүмкіндігімен және ата-аналарға сабақ беру бағдарламасының 20-30% әзірлемесі

құрастырылып, контенттің мазмұнын сапалы құрылсын, педагогикалық кеңес отырысында бекітілсін.

5. Орталық қызметін мектепшілік бақылауға алу, мектепшілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу мектеп директорының оқу ісі жөнінегі орынбасары Г.Т.Курманбаеваға жүктелсін.
6. Педагогтерге ата-аналарға арналған сабақ бағдарламасының вариативті компонентінің әзірлемесін құрастыруға әдістемелік қолдау көрсету директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары А.М.Тургумбаеваға жүктелсін.
7. Ата-аналарды қолдау қызметі шеңберінде "Даналық мектебі" клубының жұмысын ұйымдастыру.
8. "Даналық мектебі" клубтың жетекшісі болып қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Даулетова Ж.Х. тағайындалсын.
9. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру сынып жетекшілерге, Орталықтың жұмыс тобына жүктелсін.
10. Орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында жариялансын, бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен мектептің Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен демеушілер тартылсын.
11. Мектеп әкімшілігі мен жұмыс тобы тәжірибе алмасу және жұмыс тиімділігін арттыру үшін ҚО қызметін қорытынды іс-шарамен (ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т.б., облыстық және республикалық ата-аналар форумына қатысу) аяқтауды қамтамасыз етсін.
12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырылсын.

Мектеп директоры:  Ешкеева А.Т.

Таныстым:

Директордың тәрбие ісінің меңгерушісі:  А.Ж.Муканова
 А.К.Утешова