

АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ
БАСҚАРМАСЫ
ХРОМТАУ АУДАНДЫҚ БІЛІМ
БӨЛІМІ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «№4 ХРОМТАУ
ОРТА МЕКТЕБІ КММ»
031100, Хромтау қаласы
Әуезов көшесі, 5
Тел/факс: 8(71336) 23-2-52
E-mail: kgu-hssh4@mail.ru



КГУ «ХРОМТАУСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №4» ГУ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ХРОМТАУСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
031100, город Хромтау
ул. Ауэзова, 5
Тел/факс: 8(71336) 23-2-52
E-mail: kgu-hssh4@mail.ru

30.08.2025ж

БҰЙРЫҚ № 124/1

2025-2026 оқу жылына арналған тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

«Білім туралы» ҚР Заңының, ҚР Білім және ғылым министрінің 13.10.2018ж №598 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тірбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. Директордың ТІ жөніндегі орынбасары А.К. Утешова, әлеуметтік педагог А.Ш. Балмұқаш, бас бухгалтер Э.С. Шангереева 2025 жылғы 2 қыркүйегінен бастап 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақтандыруды ұйымдастырсын.
2. Әлеуметтік қорғалмаған санаттан шыққан оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыру бойынша мемлекеттік қызметтің сапалы көрсетілуін қамтамасыз ету.
3. Оқу жылының басында ата-аналар қоғамы мен мектеп әкімшілігі қатарынан бракераждық комиссия құрсын, ол дайын және шикі өнімнің сапасын бақылайды, асханада санитариялық-гигиеналық нормалардың сақталуын қадағалайды.
4. 2025-2026 оқу жылы мектеп бойынша тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты етіп ДТЖО А.К. Утешова, әлеуметтік қорғалмаған санаттан шыққан оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұйымдастыруға әлеуметтік педагог А.Ш. Балмұқаш жауапты етіп тағайындалсын.
5. Мектептің диетбикесі Г.М. Бисекеева мен тамақтануға жауапты тұлға оқушыларды тамақтандыру кестесін әзірлесін, оқу жылы бойы бекітілген апталық мәзір мен перспективалық мәзірі болсын, СанЕҚ талаптарына сәйкес бракераждық журналдары, денсаулық журналдарын жүргізісін.
6. Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары А.Д. Какимова мен диетбике Г.М. Бисекеева ас блогындағы жабдықтың тізімін жасасын, санитариялық нормаларды қатаң сақтансын, жыл бойы мектеп бойынша су ішу режимін сақтасын, қажет кезде емдәмдік үстелді ұйымдастырсын.
7. Бағдарламалық қамту маманы Н.Көнекбаева мектеп сайтында «Мектепте тамақтану» айдарын ашсын және мектепте тамақтануды ұйымдастыру бойынша ақпаратты, мәзірді, бракераждық комиссия құрамын және т.б. орналастыруды қамтамасыз етсін.
8. Әкімшілік пен мұғалімдердің асханадағы кезекшілік кестесін бекітсін.
9. Асхана меңгерушісінде сәйкес құжаттар мен тәуліктік сынамалар болуы тиіс, ас блогы мен ас ішу залында санитариялық нормаларды қатаң сақтасын.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

№4 ХОМ директоры  А.Т. Ешкеева

Бұйрықпен таныстым:
А.К. Утешова 
А.Ш. Балмұқаш 
А.Д. Какимова 
Г.М. Бисекеева 

